

Obecný úrad Vitanová	
Č. úlohy	494/2018
Dátum	20.12.2018
Prílohy	

Zmluva

o zriadení spoločného obecného úradu

Čl. 1

Zmluvné strany

1. **Obec Brezovica**
IČO: 314421
2. **Obec Čimhová**
IČO: 634956
3. **Obec Hladovka**
IČO: 314480
4. **Obec Liesek**
IČO: 314617
5. **Obec Vitanová**
IČO: 314978
6. **Obec Štefanov nad Oravou**
IČO: 314889
7. **Obec Zábiedovo**
IČO: 314994
8. **Mesto Trstená**
IČO: 314897

(ďalej len „účastníci zmluvy“)

V záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečenia výkonu prenesených úloh štátnej správy na samosprávu v zmysle zákona č. 416/2001 o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce v z.n.p. a podľa § 20a ods. 2 a 3 zákona č.369/1990 o obecnom zriadení v z.n.p.

**uzatvárajú
túto zmluvu o zriadení spoločného úradu.**

Čl. 2 Základné ustanovenia

1. Účastníci zmluvy zriaďujú Spoločný obecný úrad – stavebný úrad (ďalej ako „spoločný obecný úrad“ alebo „SOÚ“) so sídlom v meste Trstená, s nasledovnou adresou:

Mesto Trstená
Spoločný obecný úrad – stavebný úrad
Bernolákova č. 96/8
028 01 Trstená

2. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov v spoločnom obecnom úrade a v majetkovoprávných veciach týkajúcich sa spoločného obecného úradu je primátor mesta Trstená.
3. Činnosť spoločného obecného úradu riadi primátor mesta Trstená, ktoré je sídlom SOÚ.
4. Každý účastník zmluvy má rovnoprávne postavenie voči ostatným účastníkom zmluvy bez ohľadu na veľkosť územia obce či počet obyvateľov.

Čl. 3 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vytvorenie spoločného obecného úradu na zabezpečenie činnosti na úseku:

- a) územného plánovania a stavebného poriadku v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. zák. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v z.n.p.,
- b) pozemných komunikácií a zmysle zákona č. 135/1961 Zb. zák. o pozemných komunikáciách v z.n.p.

v obciach, ktoré sú účastníkmi zmluvy.

2. Predmetom činnosti SOÚ môžu byť aj iné činnosti podľa požiadaviek jednotlivých účastníkov.

Čl. 4 Trvanie zmluvy, ukončenie zmluvného vzťahu účastníka, vylúčenie

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňa 01.01.2019.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Účastník zmluvy môže zmluvu alebo jej časti vypovedať len písomne a to na základe rozhodnutia nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Výpoveď sa doručuje každému z účastníkov zmluvy. Výpovedná lehota jeden mesiac začína plynúť od začiatku mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poslednému účastníkovi zmluvy.

4. Ak zmluvu vypovedá mesto Trstená, je potrebné okrem splnenia podmienok uvedených v odseku č.3 určiť nové sídlo a štatutára SOÚ. V prípade, že sa účastníci nedohodnú na novom sídle a štatutárovi, SOÚ zaniká uplynutím výpovednej doby podľa odseku č.3.

5. Účastníka možno zo spoločného úradu vylúčiť, ak si neplní povinnosti určené v tejto zmluve napr. neuhradí včas prislúchajúcu časť nákladov na financovanie SOÚ, alebo ak o tom verejným alebo tajným hlasovaním rozhodne nadpolovičná väčšina všetkých účastníkov zmluvy.

ČL 5

Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

1. Každý účastník zmluvy má nasledovné práva:

- právo na informácie o činnosti a hospodárení SOÚ,
- právo predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení SOÚ,
- právo na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy,
- právo iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy s cieľom riešenia podstatných záležitostí zmluvy alebo činnosti SOÚ.

2. Každý účastník zmluvy má nasledovné povinnosti :

- dodržiavať dohodnuté podmienky zmluvy o zriadení SOÚ,
- podieľať sa na nákladoch SOÚ vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve,
- spolupracovať so zamestnancami SOÚ a poskytovať im súčinnosť pri plnení ich povinností,
- písomne upozorniť štatutára a ostatných účastníkov na porušenia zmluvy, nedodržiavanie lehôt, prípadne iné nedostatky spôsobené zamestnancami SOÚ.

3. Okrem toho má primátor mesta Trstená tieto povinnosti:

- zabezpečiť priestory, materiálne vybavenie a chod SOÚ,
- zabezpečiť plnenie úloh SOÚ v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve,
- zabezpečiť vypracovanie rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok,
- viesť príjmy a výdavky na osobitnom bankovom účte a účtovať o nich vo svojom účtovníctve predpísaným spôsobom,
- predložiť v určenej lehote vyúčtovanie decentralizačnej dotácie ministerstvu,
- vykonávať práce spojené s personálnou a mzdovou agendou zamestnancov SOÚ,
- polročne zvolávať účastníkov zmluvy na prerokovanie výsledkov hospodárenia a činnosti SOÚ.

Čl. 6

Spoločne nadobudnutý majetok

1. Starostovia obcí spoločne určia potreby materiálno-technického vybavenia SOÚ. V prípade potreby sa obstarávanie majetku dohodne osobitnou zmluvou, kde sa určí predmet obstarávania a cena.
2. Majetok, ktorý obce získajú na základe tejto zmluvy stáva sa spoluvlastníctvom všetkých obcí, ktoré sú účastníkmi zmluvy. Podiel na majetku získanom spoločnou činnosťou zodpovedá sume vložených prostriedkov, ak sa obce nedohodnú inak.
3. Účastník, ktorý vystúpil alebo bol vylúčený nemá nárok na vyplatenie podielu na spoločne nadobudnutom majetku.

Čl. 7

Organizácia práce SOÚ

1. Počet zamestnancov spoločného obecného úradu je minimálne 2. V prípade potreby sa počet zamestnancov upraví. Zamestnancov vyberajú účastníci zmluvy spoločne.
2. Zamestnanci sú v pracovno-právnom vzťahu k mestu Trstená a organizačne podliehajú primátorovi mesta.
3. Na zamestnancov SOÚ sa vzťahuje Pracovný poriadok a ostatné vnútorné normy mesta Trstená.
4. Hlavný kontrolór mesta Trstená vykonáva kontrolu nad SOÚ v medziach, ktoré mu dovoľuje zákon.
5. Žiadosti stavebníkov zmluvných strán sa podávajú na obecnom úrade podľa miesta stavby. Podacím a odosielačím úradom pre stavebníka je úrad podľa miesta stavby. Starosta príslušnej obce doručuje/prevezme písomnosti na vybavenie SOÚ osobne alebo poštou.
6. Prijaté písomnosti budú pridelené zamestnancom na vybavenie podľa určenia štatutára SOÚ. Komunikácia zamestnancov SOÚ a účastníkmi zmluvy bude zabezpečovaná osobne, elektronickou poštou, telefonicky alebo písomne. Lehota na vybavenie podania plynie v zmysle zákona od momentu prevzatia na príslušnom obecnom úrade. Starosta obce vo vlastnom záujme doručí podanie na vybavenie zamestnancovi SOÚ v čo najkratšom čase.
7. SOÚ bude pre účastníkov zmluvy zabezpečovať prípravu a vypracovanie výsledných dokumentov, najmä rozhodnutí na základe podnetu obce na úseku územného plánovania, stavebného poriadku a vyvlastňovania súvisiacich s výkonom pôsobnosti stavebného úradu prostredníctvom odborne spôsobilých osôb.
8. Vybavené a uzavreté spisy zamestnanci SOÚ po ukončení roka protokolárne odovzdajú na archiváciu príslušnému starostovi v lehote do 31.3. nasledujúceho roka.

Čl. 8

Financovanie SOÚ

1. Účastníci zmluvy prispievajú na bežné výdavky SOÚ, na ktoré nepostačujú štátom poskytnuté finančné prostriedky, podielom podľa počtu všetkých vydaných rozhodnutí v pôsobnosti úradu v mene jednotlivých účastníkov zmluvy v priebehu predchádzajúceho kalendárneho roka a na mimoriadne jednorazové výdavky podľa počtu svojich obyvateľov k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.
2. Na činnosť SOÚ budú priamo použité štátom poskytnuté finančné prostriedky:
 - na zabezpečenie činnosti preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného poriadku,
 - na vykonávanie pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie.
3. Finančné prostriedky SOÚ budú použité na:
 - funkčný plat, zákonné odvody zákonnú tvorbu sociálneho fondu zamestnancov SOÚ,
 - materiálové vybavenie potrebné pre prácu zamestnancov napr. (kancelárske potreby, cestovné, poštovné, internet, telefón, ochranné pracovné pomôcky, školenia),
 - paušálne stanovené prevádzkové náklady (elektrina, kúrenie)
 - iné nevyhnutné výdavky.
4. Návrh rozpočtu bežných výdavkov na nasledujúci kalendárny rok predloží mesto Trstená účastníkom zmluvy najneskôr do 15. novembra bežného roka, spolu so štatistikou rozhodnutí podľa účastníkov zmluvy k 30. októbru bežného roka.
5. Pripomienky k predloženému návrhu rozpočtu môžu účastníci zmluvy predložiť najneskôr do 30. novembra bežného roka. Nepredloženie pripomienok sa berie ako súhlas s navrhovaným rozpočtom.
6. Rozpočet na rok 2019 bude vychádzať zo štatistiky rozhodnutí za obdobie január – august 2018.
7. Každí účastník zmluvy uhradí prislúchajúcu časť nákladov na činnosť SOÚ, podľa bodu 1 tohto článku, v dvoch polročných platbách v mesiaci júl a december príslušného roka, a to najneskôr do 15 dní od doručenia Oznámenia o výške platby z mesta Trstená, ak sa účastníci zmluvy nedohodnú inak.
8. Prostriedky získané na účet SOÚ z grantov a pod. je možné použiť na účel na ktorý boli získané.
9. Za záväzky vzniknuté činnosťou SOÚ voči tretím osobám zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne a nerozdielne.
10. Účastníci zmluvy sa spoločne podieľajú a zodpovedajú za tie záväzky vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, ktoré boli vopred prerokované a odsúhlasené na stretnutí účastníkov zmluvy.
11. Účastníci zmluvy sa dohodli, že mesto Trstená je oprávnené prijať od ministerstiev za obce, ktoré sú účastníkmi zmluvy decentralizačnú dotáciu v prislúchajúcej výške na financovanie pôsobnosti obcí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená písomne. Dodatky k zmluve musia mať písomnú formu a musia byť schválené všetkými účastníkmi zmluvy.
2. Na schválenie zmluvy ako aj jej dodatkov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadne spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešiť vzájomnou dohodou. Inak o sporoch rozhoduje súd na návrh ktorejkoľvek obce, ktorá je účastníkom zmluvy.
5. Táto zmluva je vyhotovená v počte podľa účastníkov zmluvy. Každý účastník dostane 1 exemplár zmluvy spolu s kópiami výpisov uznesení zastupiteľstiev. Originál výpisov uznesení je súčasťou exempláru zmluvy pre mesto Trstená.
6. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov.

V Trstenej dňa 20.12.2018



PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková
primátorka mesta Trstená



Marián Ujmiak
starosta obce Brezovica



Ing. Daniela Tretinová
starostka obce Čimhová



PhDr. Marián Brnušák
starosta obce Hladovka



M. Dreveňák
.....
Ing. Martin Dreveňák
starosta obce Liesek



I. Maňuga
.....
Ing. Ivan Maňuga
starosta obce Štefanov nad Oravou



D. Ondřík
.....
Dušan Ondřík
starosta obce Vitanová



J. Banovčan
.....
Ing. Ján Banovčan
starosta obce Zábiedovo