



Príloha č. ...

ku Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre spoločný mikroprojekt

Partnerská dohoda realizácii mikroprojektu

s názvom: Požiarne bezpečnosť v mysliach obyvateľov poľskej a slovenský- postojov a spoločných akcií pre jej zlepšenie ,

ktorý sa uchádza o získanie finančného príspevku z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020.

Dohoda uzatvorená medzi

Gmina Raciechowice (vystupujúci ako Vedúci partner mikroprojektu) so sídlom v Raciechowice 277, 32-415 Raciechowice zastúpeným:

Marek Gabzdyl- Wójt Gminy Raciechowice

Barbara Badura- Chrast- Skarbnik Gminy Raciechowice

a

Obec Hladovka (vystupujúci ako Partner¹) so sídlom v Hladovka45, 027 13 Hladovka , zastúpeným:

Marián Brnušák- Starosta

a

Obec Obec Vitanová (vystupujúci ako Partner 2) so sídlom v Vitanová 82, 027 12 Vitanová, zastúpeným:

Dušan Ondřík- Starosta

a

Obec Čimhová (vystupujúci ako Partner 3) so sídlom v Čimhová 20, 027 12 Čimhová, zastúpeným:

Daniela Tretinová- Starosta.

§ 1

1. Predmetom dohody je realizácia mikroprojektu s názvom: Požiarne bezpečnosť v mysliach obyvateľov poľskej a slovenský- postojov a spoločných akcií pre jej zlepšenie ,

2. Mikroprojekt predpokladá v lehote od 01.03.2017 do 30.09.2017 realizáciu nasledujúcich úloh:

Výcvikový tábor "Mladý hasič"

Medzinárodná hasičská súťaž "Hasičské špasy v Raciechowicach"

Hasičská súťaž v Hladovke

Hasičská súťaž v Čimhovej

¹ Je potrebné zadať číslo partnera (v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku). Ak sa na realizácii mikroprojektu podieľa viac partnerov, je v zmluve potrebné uviesť každého z nich.

Hasičská súťaž vo Vitanovej.

§ 2

Celkové plánované výdavky na mikroprojekt sú vo výške 47 616,38 € (slovne: štyridsaťsedemtisícšesťdesť EUR 38/100 EUR z toho:

- a. spolufinancovanie z prostriedkov EFRR 40 473,90 € (slovne: štyridsaťtisícštyristosedemdesiattri EUR 90/100) EUR, čo predstavuje 85 % z celkových výdavkov mikroprojektu,
- b. spolufinancovanie z prostriedkov štátneho rozpočtu vo výške 3 118,92 € (slovne: tritisícstoosemnať 92/100) EUR, čo predstavuje 6,55 % z celkových výdavkov mikroprojektu,
- c. vlastné zdroje predstavujú 4 023,56 (slovne: štyritisícdvadsaťtri EUR 56/100) EUR, čo predstavuje 8,45 % z celkových výdavkov mikroprojektu,

z čoho: 32 853,92 € (slovne: tridsaťdvatisícosemstopäťdesiattri EUR 92/100) EUR uhradí Vedúci partner mikroprojektu, a 4 816,68 € (slovne: štyritisícosemstošesťdesť EUR 68/100) EUR uhradí Partner mikroprojektu č. 1; 4 883,10 € (slovne: štyritisícosemstoosemdesiattri EUR 10/100) EUR uhradí Partner mikroprojektu č. 2; 5 062,68 € (slovne: päťtisícšesťdesiatdva EUR 68/100) EUR uhradí Partner mikroprojektu č. 3

2.

§ 3

V prípade schválenia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na vyššie uvedený mikroprojekt:

1. Vedúci partner mikroprojektu sa zaväzuje²:

- 1) zabezpečenie náležitého vynakladania finančného príspevku určeného na realizáciu mikroprojektu všetkými partnermi realizujúcimi mikroprojekt;
- 2) koordinovať a sprostredkovať komunikáciu medzi ostatnými Partnermi mikroprojektu a Euroregiónom/VÚC. Vedúci partner je povinný poskytovať ostatným Partnerom dokumenty a informácie získané z Euroregiónu/VÚC potrebné k realizácii úloh, v papierovej aj v elektronickej verzii;
- 3) včasne začať realizáciu mikroprojektu, implementovať všetky úlohy plánované v mikroprojekte a ukončiť mikroprojekt podľa harmonogramu spoločne dohodnutého s ostatnými partnermi. V prípade potreby je vedúci partner povinný prijať opatrenia, ktorých cieľom je aktualizácia vyššie uvedeného harmonogramu;
- 4) zabezpečiť správnosť realizácie úloh mikroprojektu a bezodkladne informovať partnerov o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na lehoty a rozsah úloh naplánovaných vo vecnom harmonograme;
- 5) zabezpečiť finančné prostriedky na realizáciu svojej časti mikroprojektu a vložiť vlastné zdroje;

² Je potrebné zadať výdavky podelené na jednotlivých partnerov (ak sa na realizácii mikroprojektu podieľa viac partnerov)

³ Je potrebné zadať rozsah činnosti, za ktoré bude zodpovedný žiadateľ.



- 6) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné na včasné získanie finančného príspevku, ako aj bezodkladné prevádzanie príslušných častí finančného príspevku na bankové účty partnerov v lehote do 14⁴ pracovných dní odo dňa zaúčtovania sumy finančného príspevku na účte vedúceho partnera;
- 7) koordinovať realizáciu informačných a propagačných aktivít jednotlivými partnermi, ktoré vyplývajú z ustanovení uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a vo vecnom harmonograme;
- 8) implementovať úlohy dohodnuté s partnermi, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie stanovených cieľov mikroprojektu;
- 9) uistiť sa, že výdavky predložené partnermi zúčastňujúcimi sa na mikroprojekte boli vynaložené na realizáciu mikroprojektu a zodpovedali dohodnutým úlohám;
- 10)...

Súčasne vedúci partner mikroprojektu vyhlasuje, že žiadne výdavky v žiadosti o platbu v rámci vyššie spomenutého mikroprojektu neboli, nie sú a nebudú financované zo žiadnych iných prostriedkov EÚ.

2. Každý z partnerov je povinný⁶:

- 1) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné na včasnú a úplnú realizáciu jeho časti mikroprojektu;
- 2) prijímať všetky nevyhnutné opatrenia, ktoré umožnia vedúcemu partnerovi plniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt;
- 3) zabezpečiť, aby bola verejnosť informovaná o výške finančného príspevku v mikroprojekte, v súlade s požiadavkami uvedenými v Programe a v aktuálnej Príručke pre prijímateľa;
- 4) monitorovať, či jeho časť mikroprojektu dosahuje k nej pridelené hodnoty cieľových ukazovateľov výstupu, ktoré sú uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku;
- 5) bezodkladne informovať Euroregión/VÚC prostredníctvom vedúceho partnera o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na zníženie oprávnených výdavkov mikroprojektu, predovšetkým o možnosti spätného získania DPH a o príjmoch, ktoré neboli zohľadnené počas fázy poskytovania finančného príspevku;
- 6) sprístupňovať dokumenty a poskytovať potrebné vysvetlenia Euroregiónu/VÚC prostredníctvom vedúceho partnera v lehote, ktorú určil vedúci partner.
- 7) bezodkladne informovať vedúceho partnera o takej zmene svojho právneho stavu, na základe ktorého nie je schopný plniť požiadavky týkajúce sa partnera a určené v Programe;
- 8) bezodkladne informovať vedúceho partnera o svojom bankrote, likvidácii alebo vyhlásení konkurzu;
- 9) bezodkladne vrátiť finančný príspevok, ktorý mu bol poskytnutý neoprávnené;
- 10) niesť plnú a výhradnú zodpovednosť za realizáciu úloh, ktoré mu boli pridelené a ktoré boli opísané v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku;

⁴ Stanovenie počtu dní po dohode medzi VP a PP

⁵ Ostatné úlohy VP po dohode medzi VP a PP

⁶ Je potrebné zadať rozsah činností, za ktoré budú zodpovední partneri.

- 11) bezodkladne informovať vedúceho partnera o významných skutočnostiach, ktoré ovplyvňujú správnosť, včasnosť, efektívnosť a komplexnosť ním realizovaných úloh;
- 12) niesť zodpovednosť v prípade odhalenia nezrovnalostí pri realizácii úloh v rámci mikroprojektu určených pre daného partnera v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
- 13) ...⁷

Súčasne partner/partneri mikroprojektu vyhlasujú, že žiadne výdavky naplánované v rámci vyššie spomenutého mikroprojektu neboli, nie sú a nebudú financované zo žiadnych iných prostriedkov EÚ.

§ 4


Dohoda je uzavretá na dobu určitú: od dátumu podpísania dohody do dňa finančného ukončenia realizácie mikroprojektu, t.j. do získania poslednej refundácie od Euroregiónu/VÚC.

§ 5

V prípade nezískania finančného príspevku v rámci vyššie uvedeného mikroprojektu na úlohy vymenované v § 1 bod 2 stráca zmluva platnosť.

14.09.2016

Dátum, podpis a pečiatka
Vedúceho partnera


WÓJT GMINY
Marek Gabzdyl

SKARBNIK GMINY

mgr Barbara Biedrzyńska-Chrost

GMINA RACIECHOWICE

32
NIP 681-13-59-293 Regon: 351555393

14.09.2016

Dátum, podpis a pečiatka
Partnera/Partnerov







⁷ Ďalšie záväzky PP po dohode medzi VP a PP