

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska – uskutočnenie stavebných prác
postup podľa § 113 – 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v platnom znení

Predmet zákazky:

„Telocvičňa pri ZŠ Vitanová“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení:

Potvrdzuje:

Ing. Ľuboslava Šafrová
poverená výkonom VO

.....

Schvaľuje:

Dušan Ondřík
starosta

.....

august, 2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- A. Pokyny na zhotovenie ponuky**
- B. Opis predmetu zákazky**
- C. Výkaz výmer**
- D. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:**
 - Zmluva o dielo**
 - Príloha č.1**
- E. Projektová dokumentácia**
- F. Návrh na plnenie kritérií**
- G. Podmienky účasti**
 - G.1) Osobné postavenie**
 - G.2) Ekonomické a finančné postavenie**
 - G.2) Technická a odborná spôsobilosť**
- H. Jednotný európsky dokument – JED**
- J. Etický kódex záujemcu/uchádzača**

Časť „A“

POKYNY NA ZHOTOVENIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

- 1.1. **Obec Vitanová**
Vitanová 82
027 12 Vitanová
IČO: 00314978
- 1.2. **V zastúpení : Dušan Ondřík**, starosta
Tel: +421 43 5394 106, e-mail: obec-vitanova@slovanet.sk
- 1.3. **Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:** Ing. Ľuboslava Šafrová, poverená výkonom VO
Adresa: Ing. Ľuboslava Šafrová – TEMAKO
Trojičné námestie 188
027 44 Tvrdošín
mob: 0904 444 280, e-mail: obstaravanie@temako.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je výstavba novej telocvične pri ZŠ Vitanová. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Opis predmetu zákazky (časť „B“), Súpis položiek - Výkaz výmer (časť „C“) a Projektová dokumentácia (časť „E“).
- 2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45000000-7
- 2.3. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **299 683,37 EUR**

3. Komplexnosť dodávky

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ nepripúšťa predložiť ponuku len na niektorú, alebo niektoré položky v rámci predmetu zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Financovanie plnenia predmetu zákazky je z dotácie OÚ Žilina, odbor školstva a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby.

5. Zmluva

- 5.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo v zmysle § 536 a násl. Zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, týchto súťažných podkladov a ponuky víťazného uchádzača.
- 5.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí samostatná časť „D“ Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

6. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

- 6.1. Miesto: areál ZŠ Vitanová.
- 6.2. Predpokladaný začiatok realizácie: IV.Q/ 2018
Ukončenie realizácie: do 10 mesiacov od prevzatia staveniska zhotoviteľom

7. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 7.1. Uchádzačovi sa doporučuje vykonať obhliadku miesta realizácie tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať pre prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác na predmetnej stavbe. Všetky výdavky spojené s touto obhliadkou idú na ťarchu uchádzača.
- 7.2. Uchádzači, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie, dostanú podrobnejšie informácie a termín uskutočnenia obhliadky na telefónnom čísle verejného obstarávateľa uvedeného bode 1.2., v pracovných dňoch od 8.00 do 14.00 hod.

8. Platnosť ponuky

- 8.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do 31.12.2018
- 8.2. Lehota viazanosti môže byť verejným obstarávateľom predĺžená
- 8.3. Prípadné predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie.

9. Variantné riešenia

- 9.1 Variantné riešenia verejný obstarávateľ nepovoľuje.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, takáto ponuka nebude zaradená do vyhodnotenia a bude sa považovať, akoby nebola predložená.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom:

- 10.1. Pri komunikácii postupuje verejný obstarávateľ v zmysle § 187 ods. 8) ZVO.
- 10.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku, písomne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, osobným doručením, prostredníctvom e-mailu, ako aj prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa, alebo ich kombináciou, pokiaľ nie je vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto SP uvedené inak.
- 10.3. Všetky vysvetlenia príp. doplnenia, rovnako ako kladné vybavenia žiadostí o nápravu, bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.
- 10.4. Pre účely tohto verejného obstarávania sa na moment doručenia písomností (okrem písomností doručovaných elektronicky) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (§ 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní).
- 10.5. Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uvedie nasledovné údaje:
 - obchodné meno a sídlo/miesto podnikania
 - identifikačné číslo
 - korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
 - meno a priezvisko kontaktnej osoby
 - e-mailovú adresu a tel. číslo kontaktnej osoby

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov:

- 11.1. V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných pokladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie písomne, zaslaním resp. osobným doručením žiadosti na adresu uvedenú v čl.1.3., alebo na emailovú adresu: **obstaravanie@temako.sk**
- 11.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných pokladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým

záujemcom , najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo poskytnúť záujemcom odpoveď na žiadosť o vysvetlenie prostredníctvom e-mailu. Zároveň budú všetky vysvetlenia uverejnené aj v profile verejného obstarávateľa.

- 11.3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 11.4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

III. PRÍPRAVA PONUKY

12. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku-slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej/listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, tzn. že musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi okrem písomnej/ listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, vo formáte pdf. Na pamäťovom médiu bude predložená ponúka uchádzača tak, aby obsah na nosiči bol identický s ponukou predloženou v listinnej (písomnej) forme (ponukou sa rozumejú všetky dokumenty tvoriace ponuku), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátum podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Ponuka predložená v elektronickej podobe na pamäťovom médiu bude v zmysle § 64 zákona uverejnená v profile verejného obstarávateľa, preto musí byť zo strany uchádzača primerane označená vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov SR.
- 13.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov , pokiaľ nie je určené inak.
- 13.3. Verejný obstarávateľ doporučuje dokumenty ponuky spojiť do jedného zväzku .
- 13.4. V prípade, že kópia ponuky na pamäťovom médiu (CD/DVD) bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov, anonymizovať osobné údaje) v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

14. Oprávnený uchádzač

- 14.1. Uchádzač na účely zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 14.2. Ak predloží ponuku skupina dodávateľov podľa § 37 ods.1) a jej ponuka bude prijatá, verejný obstarávateľ bude od nej vyžadovať v súlade s § 37 ods.2) vytvorenie právnej formy tak, aby zodpovedali za riadne plnenie zmluvy spoločne a nerozdielne.
- 14.3. Verejný obstarávateľ v prípade skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky vyžaduje, aby všetci členovia takejto skupiny dodávateľov udelili splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov, konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia jej ponuky. Plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plná moc, ako platný doklad musí byť s úradne (matrikou alebo notárom) overenými podpismi.

15. Obsah ponuky:

15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- a) identifikačné údaje uchádzača: (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho/štatutárnych zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo, email) podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov, za každého člena skupiny samostatne).
- b) návrh na plnenie kritéria vypracovaný v zmysle **Časti „F“** Návrh na plnenie kritéria, podpísaný štatutárnym zástupcom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača
- c) doklady preukazujúce **splnenie podmienok účasti v zmysle časti „G“** súťažných podkladov.
- d) v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc v súlade s čl. 14.3.
- e) Doklad o zložení **zábezpeky** v súlade s čl.22
- f) Podpísaný a vyplnený návrh **Zmluvy o dielo**, ktorý poskytol verejný obstarávateľ v prílohe súťažných podkladov (Časť „D“), v ktorom nie je možné uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom. Uchádzač doplní do Zmluvy údaje v zmysle bodu 2., Prílohy č.1 k časti „D“ Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
Uchádzačom predložený návrh Zmluvy bude obsahovať aj prílohy, ktoré sú uvedené v bode 3., Prílohy č.1, časť „D“ Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- g) Kópia ponuky v elektronickej forme na pamäťovom médiu (CD/DVD alebo inom vhodnom nosiči) vo formáte pdf. Kópia bude vyhotovená v súlade s čl. 13.1. a čl.13.4.

16. Mena, cena a spôsob určenia ceny v ponuke

- 16.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v EUR na dve desatinné miesta.
- 16.2. Cenu stanoví uchádzač v rozsahu predloženého výkazu výmer. Takto ocenený výkaz výmer (rozpočet) bude súčasťou ponuky uchádzača. Cena za dielo bude spracovaná v súlade s ustanoveniami zákona NR č.18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.
- 16.3. Uchádzač uvedie jednotkovú cenu každej položky stavebných prác a dodávok. Cena príslušnej položky stavebnej práce alebo dodávky je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v súpise položiek. Celková cena stavebných prác a dodávok je daná súčtom cien jednotlivých položiek stavebných prác a dodávok.
- 16.4. Ak je uchádzač platiteľom DPH navrhovanú cenu uvedie v zložení:
celková cena bez DPH
sadzba DPH a výška DPH
celková cena vrátane DPH
- 16.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v SR, uvedie navrhovanú cenu celkom, a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v SR upozorní v ponuke poznámkou pri uvedení ceny.

- 16.6. Uchádzač je povinný dodržať množstvá uvedené vo výkaze výmer a merné jednotky tak, ako sú uvedené pri jednotlivých položkách.
- 16.7. Uchádzač bude ponúkať komplexné zhotovenie diela, tak aby celková cena ponuky pokryla všetky jeho záväzky v zmysle súťažných podkladov z hľadiska zhotovenia diela vrátane obstarávania a nákladov podzhotoviteľov uchádzača. To znamená, že cena musí obsahovať cenu za celú uskutočnenú prácu, t.j. všetky náklady nevyhnutné na zhotovenie diela.

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2. Ponuky predložené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačovi nevracajú. Verejný obstarávateľ si ich ponecháva ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

IV. PREDKLADANIE PONÚK

- 18.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. (§ 49 ods.7)
- 18.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať náležitosti v zmysle čl. 15.1.

19. Označenie ponúk

- 19.1. Uchádzač musí vložiť ponuku do obalu. Obal musí uzatvoriť a označiť v zmysle čl.19.2.
- 19.2. Obal musí obsahovať nasledovné údaje:
 - a) adresu na ktorú je potrebné ponuky doručiť:
Ing. Ľuboslava Šafrová - TEMAKO
Trojčinné námestie 188
027 44 Tvrdošín
 - b) **obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania uchádzača alebo obvyklého pobytu uchádzača** (v prípade skupiny za každého člena skupiny - mená a adresy všetkých členov skupiny) .
 - c) **označenie: Súťaž - Neotvárať!**
heslo: „**Telocvičňa - Vitanová**”

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1. Ponuky musia byť doručené na adresu uvedenú v bode 19.2.a) poštou, osobne alebo iným doručovateľom najneskôr do **28.08.2018 do 10:00 hod.**
- 20.2. Pri osobnom doručení: adresa ako v bode 19.2.a), kancelária na 1.posch. Pracovná doba je pondelok až piatok od 8.00 do 15.00 hod. Obedňajšia prestávka je od 11.00 do 12.00 hod. Dňa **28.08.2018** ponuku doručiť do **10:00 hod.**
- 20.3. Ponuka musí byť do lehoty na predkladanie ponúk už doručená na adresu uvedenú v bode 19.2.a) t.j. rozhodujúci je dátum a čas doručenia na určenú adresu a nie dátum a čas podania. Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za neskoré doručenie ponuky.
- 20.4. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže doplniť, zmeniť svoju ponuku písomným oznámením, pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 20.1.
- 21.2. Toto písomné oznámenie musí byť označené a doručené na adresu uvedenú v bode 19.2.a) v uzavretom obale navyše s označením : Doplnenie (resp.Zmena) – Neotvárať a heslom súťaže.
- 21.3. Uchádzač môže svoju ponuku odvolať len pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk písomným oznámením, ktoré bude podpísané osobou, alebo osobami oprávnenými konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača.
- 21.4. Žiadna ponuka nemôže byť pozmenená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

22. Zábezpeka ponuky

- 22.1. Verejný obstarávateľ viazanosť ponuky zabezpečuje zábezpekou v súlade s § 46 zákona o VO. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 22.2. Výšku zábezpeky verejný obstarávateľ stanovil vo výške **7 000,00** (slovom sedemtisíc) Eur . Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 22.3. tejto časti súťažných podkladov.
- 22.3. **Spôsoby a podmienky zloženia zábezpeky:**

a) Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Banka: VÚB a.s.

SK41 0200 0000 0000 2252 8332

Variabilný symbol: **IČO** uchádzača

Poznámka: **„Zábezpeka telocvičňa“**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa je totožná s lehotou viazanosti ponúk podľa týchto súťažných podkladov. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na bankovom účte verejného obstarávateľa podľa vyššie uvedených pravidiel, uchádzač bude zo súťaže vylúčený.

b) Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa týchto súťažných podkladov. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa ako veriteľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo súťaže vylúčený. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky (voľný, neviazaný s ponukou) a v origináli ponuky jej overenú kópiu zviazanú s ponukou.

- 22.4. Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich jeho banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- 22.5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
 - a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods.8 až 12

- 22.6. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní od dňa:
a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zrušil použitý postup zadávania zákazky
b) uzavretia zmluvy.
- 22.7. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky, ktoré vznikli počas lehoty viazanosti ponúk.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:
Obecný úrad Vitanová, Vitanová 82, 027 12 Vitanová, zasadačka na poschodí
dňa **28.08.2018 o 13⁰⁰ hod.**
- 23.2. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
Oprávnené osoby: uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), resp. splnomocnený zástupca.
Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
Prítomní štatutárni predstavitelia uchádzačov alebo ich zástupcovia podpíšu prezenčnú listinu potvrdzujúcu ich účasť.
- 23.4. Komisia pred otvorením ponúk overí neporušenosť ponúk a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 (piatich) dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa čl.23.4.

24. Dôvernosť a etika procesu verejného obstarávania

- 24.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.3. Ustanovením odseku 24.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (Zákon č.211/2000 Z.z v znení neskorších predpisov).
- 24.3. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 25.1. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk. V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods.4 zákona.
- 25.2. V zmysle § 114, odst.9 verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.

26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

27. Kritérium na výber najvýhodnejšej ponuky

- 27.1. Kritérium vyhodnotenia ponúk: **Najnižšia cena**
- 27.2. Pre účely vyhodnotenia sa použije **celková cena s DPH** (u neplatiteľov DPH cena celkom).
- 27.3. Víťazom súťaže sa stane ten uchádzač, ktorý navrhne za predmet zákazky najnižšiu celkovú cenu s DPH (u neplatiteľov DPH cena celkom). Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa veľkosti ponukových cien.

VI. PRIJATIE ZMLUVY

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ak nastanú skutočnosti uvedené v § 11 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.

30. Subdodávatelia

- 30.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods.3 vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto vyžadované údaje budú formou dokladu neoddeliteľnou prílohou č.4 k zmluve o dielo.
- 30.1.1 Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zákazky subdodávateľom, predloží tento doklad k zmluve ako negatívny, t.j. úspešný uchádzač v predložennom doklade vyslovene uvedie, že zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebude plniť prostredníctvom subdodávateľov. (V tom prípade bude tento doklad prílohou č.4 zmluvy).
- 30.2. Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy určí:
- a) povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
 - b) pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje o novom subdodávateľovi

31. Revízne postupy:

V zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

32. Zrušenie verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.